

# RÉSERVATION DE SALLES



## DEMANDEUR

Nom / Prénom / Association : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

## SALLE SOUHAITÉE

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salle des Aulnes    | <input type="checkbox"/> Salle du Moulin n° 1 |
| <input type="checkbox"/> Salle de la Vallée  | <input type="checkbox"/> Salle du Moulin n° 2 |
| <input type="checkbox"/> Salle de la Chênaie | <input type="checkbox"/> Salle des Sports     |

## DATE ET HORAIRES

Date : .....

Horaires : .....

Nombre de personnes : .....

## OBJET

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Réunion de famille  | <input type="checkbox"/> Manifestation à but lucratif |
| <input type="checkbox"/> Réunion association | <input type="checkbox"/> Autre (à préciser).....      |
| <input type="checkbox"/> Verre de l'amitié   |   |

## RÈGLEMENT

➤ **Acompte** : 30 % à la réservation soit .....

Réglé le : .....

➤ **Solde (suivant tarifs en vigueur l'année de réservation)**

Réglé le : .....

➤ **Caution** : 460 €

Déposée le : .....

➤ **Attestation RC** (à demander à votre assureur pour le jour de la location)

Déposée le : .....

## ETAT DES LIEUX

**Oui**  **Non**

**Entrée** : ..... à .....

**Sortie** : ..... à .....

Je soussigné(e) ..... déclare avoir reçu ce jour un exemplaire du règlement des salles.

Fait à la Chapelle Launay, le .....

Signature :